

**BIÊN BẢN**  
**HỌP ĐỐI THOẠI DOANH NGHIỆP QUÝ 2/2020**

Hôm nay, vào lúc 13h ngày 10 tháng 7 năm 2020 tại văn phòng công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên Khai Thác Công Trình Thủy Lợi Gia Lai đã tiến hành họp đối thoại doanh nghiệp định kỳ quý 2/2020.

Thành phần tham dự:

**- Đại diện người sử dụng lao động:**

- 1. Đ/c Nguyễn Năng Dũng - Giám đốc công ty
- 2. Đ/c Lê Viết Dũng - Phó phòng Tổ chức - Hành chính

**- Đại diện người lao động:**

- 1. Đ/c Đồng Văn Quang - Chủ tịch công đoàn cơ sở
- 2. Đ/c Bùi Quang Nam - Phó chủ tịch công đoàn cơ sở
- 3. Đ/c Trương Đình Diệu Thi - Ủy viên BCH Công đoàn-Ban nữ công
- 4. Đ/c Ngụy Hiệp Định - Chủ tịch CĐBP Chư Prông
- 5. Đ/c Dương Đình Thanh - Chủ tịch CĐBP Chư Sê - Chư Puh
- 6. Đ/c Nguyễn Chí Công - Chủ tịch CĐBP Chư păh – Ia Grai
- 7. Đ/c Lê Văn Phương - Chủ tịch CĐBP Pleiku - Mang Yang
- 8. Đ/c Hồ Trí Thế - Chủ tịch CĐBP Văn phòng công ty
- 9. Đ/c Bùi Anh Quang - Chủ tịch CĐBP Phú Thiện
- 10. Đ/c Nguyễn Văn Thắng - Chủ tịch CĐBP Kênh Nam - Bắc
- 11. Đ/c Nguyễn Xuân Sang - Chủ tịch CĐBP Ia Mlah

- **Thư ký:** Đ/c Lê Viết Dũng.

**I. TÌNH HÌNH THỰC HIỆN CÔNG TÁC 6 THÁNG ĐẦU NĂM 2020**

Theo dõi diễn biến thời tiết, tính toán nhu cầu tưới nước, cân đối nguồn nước đảm bảo phù hợp, tiết kiệm. Lập phương án chống hạn, cảnh báo tình hình hạn của các công trình; điều tiết chống hạn và tiếp nước cho các công trình bị hạn. Điều tiết đảm bảo an toàn hồ đập, chống hạn, tích trữ nước.

Tổ chức công tác tưới hợp lý, hiệu quả, tiết kiệm. Hoàn thiện, tổng hợp diện tích, hồ sơ hợp đồng, thanh lý hợp đồng tưới vụ Đông Xuân năm 2019 – 2020, theo dõi diện tích tăng giảm các khu tưới.

Thường trực bảo vệ công trình 24/24 (đầu mối); thực hiện chế độ quan trắc KTTV và báo cáo đúng quy định;

Báo cáo hiện trạng công trình trước mùa mưa lũ cho Sở NN&PTNT kịp thời. Lập phương án ứng phó thiên tai các hồ chứa.

Thực hiện khối lượng duy tu bảo dưỡng công trình, máy móc thiết bị. Phát dọn cỏ mái đập, nạo vét, đắp bù kênh mương, rãnh thoát nước khối lượng công việc hàng tháng theo kế hoạch. Lập kế hoạch, hồ sơ báo cáo kinh tế kỹ thuật tu sửa thường xuyên công trình thủy lợi của công ty, kiểm tra xác minh khối lượng tu sửa cùng Sở NN&PTNT.

Bảo vệ hành lang chỉ giới bảo vệ công trình. Lập báo cáo an toàn từng hồ chứa.

Kiểm định an toàn 07 hồ chứa nước theo kế hoạch

Bổ nhiệm lại một (01) Phó Giám đốc công ty theo quy định.



Trình Sở Lao động thương binh xã hội thẩm định và thực hiện các thủ tục áp dụng bảng lương mới. Ban hành quy chế trả lương, nội quy lao động; quy chế chấm điểm và bình xét thi đua; quy chế tuyển dụng, đào tạo, nâng bậc lương.

Lập hồ sơ quỹ tiền lương thực hiện năm 2019 và quỹ tiền lương kế hoạch năm 2020.

Thực hiện tuyển dụng lao động năm 2020. Thực hiện thủ tục tiếp nhận lao động mới, chế độ BHXH, BHYT, BHTN phát sinh cho người lao động. Theo dõi việc chấp hành nội quy, Quy chế của cán bộ công nhân người lao động, công tác đào tạo, đào tạo lại và bồi dưỡng nghiệp vụ cho CBCNV theo kế hoạch.

Chào hàng cạnh tranh mua bảo hộ lao động, thực hiện may trang phục văn phòng.

Thực hiện công tác phòng cháy chữa cháy, an toàn cơ sở, vệ sinh môi trường đảm bảo công tác an ninh trật tự, triển khai các biện pháp chống dịch Covid-19 theo Chỉ thị của Thủ tướng chính phủ và Chủ tịch UBND tỉnh.

Công tác khen thưởng năm 2019 (01 tập thể Công ty được Chủ tịch UBND tỉnh tặng Bằng khen có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua yêu nước năm 2019; 01 tập thể Công ty được Bảo hiểm xã hội Việt Nam tặng bằng khen).

Đăng ký doanh nghiệp đạt tiêu chuẩn “An toàn về an ninh, trật tự năm 2020”.

Trình hồ sơ đề nghị tặng Kỷ niệm chương của ngành thủy lợi (43 CBCNV).

Quyết toán tài chính và kinh phí cấp hỗ trợ GSP công ích thủy lợi năm 2019.

Xây dựng: phương án giá nước sạch; phương án giá sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi giai đoạn 2021-2025 và giá sản phẩm dịch vụ thủy lợi khác năm 2021.

Thực hiện: công tác tài chính kế toán, lập báo cáo tài chính, báo cáo thống kê, báo cáo thuế theo quy định đầy đủ, kịp thời; công tác thu, chi đảm bảo tiền vốn cho hoạt động sản xuất của đơn vị.

Theo dõi: hoạt động sản xuất kinh doanh của trạm cấp nước Ayun Hạ, công tác sửa chữa của chủ đầu tư, nhà thầu thi công trước thời gian kết thúc bảo hành. Tổ chức kiểm tra hiện trạng công trình cấp nước sinh hoạt thị trấn Ia Pa.

Thực hiện mua đồng hồ đo nước, vật tư lắp đặt, cung ứng các vật tư hóa chất, thiết bị cho nhà máy nước.

Làm việc với Đoàn Kiểm toán Nhà nước theo kế hoạch.

Đôn đốc các đơn vị ủy thác, tư vấn giám sát tăng cường kiểm tra việc thực hiện đảm bảo tiến độ, chất lượng công trình.

Lập, giao và theo dõi thực hiện chỉ tiêu kế hoạch cho các đơn vị cơ sở.

Xây dựng và nộp kế hoạch SXKD và đầu tư phát triển 5 năm (2021 – 2025).

Hoàn thành lập hồ sơ năng lực hoạt động xây dựng của công ty và được cấp chứng chỉ trong lĩnh vực: quản lý dự án, tư vấn giám sát (hạng 2) và thiết kế xây dựng (hạng 3).

Ban hành định mức quy định quản lý và sử dụng phương tiện thủy nội địa.

Hợp đồng khai thác thủy sản hồ Ayun Hạ, Chư Prông, Hoàng Ân, Ia M'Lah, Ia Ring. Thực hiện hoạt động du lịch hồ Ayun Hạ.

## **II. KẾ HOẠCH SẢN XUẤT KINH DOANH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020**

Điều tiết, vận hành công trình, tích nước các hồ chứa. Tổ chức công tác tưới hợp lý, hiệu quả, tiết kiệm. Triển khai đồng bộ phương án chống lũ cho vụ mùa nhằm an toàn hồ đập.

Thường xuyên kiểm tra và ngăn chặn kịp thời các phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực khai thác và bảo vệ công trình thủy lợi, đề điều

Thực hiện các công tác: bảo dưỡng, tu sửa, nạo vét công trình, thi công sửa chữa thường xuyên.

Xây dựng kế hoạch sản xuất kinh doanh kế năm 2021.

Dự thảo điều chỉnh Điều lệ và tổ chức hoạt động của công ty.

Cấp phát bảo hộ lao động và trang phục văn phòng.



Hoàn thiện ban hành Quy định về quản lý, quan trắc, dự báo, cảnh báo thông tin đối với các công trình hồ chứa công ty quản lý.

Đôn đốc đơn vị đã ký hợp đồng về hồ sơ đề nghị cấp phép khai thác nước mặt. Tiếp tục làm việc Sở NN&PTNT về hồ sơ, thủ tục lập bản đồ giải thửa.

Cấp vật tư thực hiện công tác phòng chống lụt bão năm 2020 cho các đơn vị cơ sở.

Tăng cường kiểm tra công trình trong và sau mùa mưa lũ.

Triển khai công tác tu sửa thường xuyên năm 2020, chuẩn bị kế hoạch SCTX năm 2021.

Công tác kiểm định an toàn đập, hồ chứa nước: tiếp tục giám sát công tác khảo sát phục vụ kiểm định và kiểm tra hồ sơ kiểm định hoàn thành trình Sở NN&PTNT thẩm định, phê duyệt.

Công tác cấm mốc chỉ giới bảo vệ công trình: làm việc Sở NN&PTNT về phê duyệt đề cương nhiệm vụ dự toán chi phí và tổ chức triển khai thực hiện.

Tăng cường công tác quản lý dự án Ayun Hạ và Plei Thơ Ga đảm bảo khối lượng, chất lượng và tiến độ. Kịp thời thực hiện giải ngân vốn cho công trình đúng quy định.

Theo dõi; hoạt động sản xuất kinh doanh; khai thác thủy sản và thanh lý hợp đồng thủy sản khi hết hợp đồng.

Thực hiện theo dõi hoạt động trạm nước sinh hoạt Ayun Hạ. Tiếp nhận dự án cấp nước sinh hoạt thị trấn Ia Pa.

Làm việc Sở Tài chính: thẩm định phương án giá nước sạch trình Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt; ứng kinh phí hỗ trợ sản phẩm dịch vụ công ích thủy lợi đợt 2 năm 2020.

### III. Một số kiến nghị và trả lời:

- Đề nghị công ty kiểm tra sát hạch nâng lương, phiên lương cho người lao động không đưa phân thi vẽ Auto CAD và trả lương 100% cho lao động trực tiếp (CĐBP Phú Thiện).

**Trả lời:** Về việc kiểm tra sát hạch nâng lương đối với người lao động làm việc gì thì công ty kiểm tra sát hạch chuyên môn nghiệp vụ đó. Việc trả lương cho người lao động thực hiện theo Quy chế trả lương, người lao động có hoàn cảnh khó khăn thì tạm ứng công ty.

- Đề nghị công ty trang bị BHLĐ sớm cho người lao động và cho bắt điện nhà trạm quản lý Ia Sao; Ưu tiên mái âm tình thương đoàn viên công ty (CĐBP Chư Păh – Ia Grai, Chư Sê – Chư Pưh).

**Trả lời:** Công ty đang lựa chọn nhà thầu cung cấp BHLĐ, sẽ tiến hành cấp sớm cho người lao động. Giao phòng Tổ chức – Hành chính kiểm tra đường điện các đơn vị cơ sở và trạm quản lý khu tưới Ia Sao có đề xuất. Thống nhất trong Đảng ủy trích 1 phần kinh phí hỗ trợ người lao động công ty có khó khăn.

- Đề nghị công ty tạo điều kiện làm việc thuận lợi cho trạm quan trắc cấp bộ máy vi tính và hỗ trợ chế độ trực phòng chống lụt bão cho trạm quan trắc (CĐBP Đầu mối – Kênh chính Ayun Hạ, Ia Mlah).

**Trả lời:** Giao phòng TC-HC phối hợp với phòng QLN kiểm tra đề xuất máy vi tính cho trạm quan trắc Ayun Hạ. Chế độ trực phòng chống lụt bão, lao động thêm giờ giao phòng Kế Toán cùng phòng Tổ chức dự thảo.

- Đề nghị công ty quan tâm đường truyền mạng, trang bị quạt làm mát phòng KT và Quản lý công trình, máy vi tính phòng KT - KH (CĐBP Văn phòng).

**Trả lời:** Thống nhất nâng cấp đường truyền mạng theo đề xuất. Giao phòng TC-HC kiểm tra đề xuất máy vi tính và quạt làm mát cần bổ sung thêm.

- Đề xuất công ty ngoài qui định khám sức khỏe định kỳ hàng năm đối với cán bộ quản lý và người lao động cho chị em phụ nữ khám thêm chuyên khoa phụ sản (Ban nữ công).

**Trả lời:** Công ty thống nhất đề xuất ngoài tiêu chuẩn khám sức khỏe định kỳ hàng năm chị em phụ nữ khám thêm chuyên khoa phụ sản.



- Công tác quan trắc thực hiện kiêm nhiệm đề nghị công ty hỗ trợ công ngoài giờ và thi kiểm tra sát hạch nâng bậc lương phù hợp với từng đối tượng (CDBP Chư Próng).

**Trả lời:** Chế độ trực phòng chống lụt bão, lao động thêm giờ giao phòng Kế Toán cùng phòng Tổ chức dự thảo. Về việc thi kiểm tra sát hạch nâng bậc lương phù hợp với công việc của người lao động.

**KẾT LUẬN:**

Giao các phòng ban, xí nghiệp căn cứ nội dung trên thực hiện.

Ý kiến đại diện người lao động đưa ra trong cuộc họp đã được đại diện người sử dụng lao động trả lời, giải thích cụ thể, thỏa đáng. Các bên tham gia đối thoại cùng thống nhất với nội dung trên.

Biên bản được lập thành 2 bản, có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ một bản để thực hiện và được đăng tải trên Website công ty./.

**NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG**

**ĐẠI DIỆN NGƯỜI LAO ĐỘNG**



**GIÁM ĐỐC**  
**Nguyễn Năng Dũng**



**Đồng Văn Quang**

**THƯ KÝ**

**La Việt Dũng**